

# ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Pardubice 21. 4. 2015

Zpracovali: *Mgr. Lenka Kupková, Bc. Hana Lieberzeitová, Martin Šantrůček, DiS,  
Bc. Ondřej Březina a Mgr. Miloš Adamů.*

Vydává: *Mgr. Miloš Adamů, ředitel DDM ALFA Pardubice.*

# Obsah

1	Identifikační údaje.....	6
1.1	Platnost dokumentu.....	6
2	Charakteristika DDM ALFA Pardubice:.....	7
2.1	Obecná charakteristika podmínek zájmového vzdělávání.....	7
2.2	Časový plán zájmového vzdělávání.....	7
2.3	Podmínky přijímání uchazečů a podmínky průběhu a ukončování vzdělávání.....	8
2.3.1	Příhlášky.....	8
2.3.2	Uchazeči o zájmové vzdělávání jsou přijímáni na základě těchto kritérií.....	8
2.3.3	Průběh zájmového vzdělávání.....	9
2.3.4	Ukončování vzdělávání.....	9
2.3.5	Označení dokladu o ukončeném vzdělávání.....	9
2.4	Popis materiálních podmínek.....	9
2.5	Popis personálních podmínek.....	12
2.6	Popis ekonomických podmínek.....	13
2.7	Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví.....	13
2.8	Opatření pro zajištění propagace.....	14
2.9	Obecné cíle zájmového vzdělávání v DDM.....	14
2.10	Formy vzdělávání.....	15
2.10.1	Pravidelná výchovná činnost.....	15
2.10.2	Příležitostná výchovná činnost.....	15
2.10.3	Táborová činnost.....	15
2.10.4	Výuková činnost.....	15
2.10.5	Individuální činnosti.....	16
2.10.6	Spontánní činnosti.....	16
2.11	Obsah vzdělávání.....	16
2.12	Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	17
3	Obecně výchovně vzdělávací cíle.....	18
3.1	Sportovní.....	18
3.2	Taneční.....	18

3.3	Hudební .....	18
3.4	Tanečně hudební .....	18
3.5	Jazyková .....	19
3.6	Technická .....	19
3.7	Přírodovědná.....	19
3.8	Estetická .....	19
3.9	Obecná ustanovení k táborové činnosti.....	20
3.10	Konkrétní cíle vzdělávání .....	21
4	Analýza pravidelné činnosti.....	22
4.1	Sportovní kroužky.....	22
4.1.1	Výchovně vzdělávací cíle.....	22
4.1.2	Obsah činnosti .....	22
4.1.3	Očekávané výstupy.....	22
4.1.4	Metody práce .....	23
4.1.5	Klíčové kompetence.....	23
4.2	Technické kroužky.....	23
4.2.1	Výchovně vzdělávací cíle.....	23
4.2.2	Obsah činnosti: .....	24
4.2.3	Očekávané výstupy:.....	24
4.2.4	Metody práce:.....	24
4.2.5	Klíčové kompetence: .....	24
4.3	Přírodovědné kroužky.....	24
4.3.1	Výchovně vzdělávací cíle.....	24
4.3.2	Obsah činnosti: .....	25
4.3.3	Očekávané výstupy:.....	25
4.3.4	Metody práce:.....	25
4.3.5	Klíčové kompetence.....	26
4.4	Výtvarné kroužky .....	26
4.4.1	Výchovně vzdělávací cíle: .....	26
4.4.2	Obsah činnosti: .....	27
4.4.3	Očekávané výstupy:.....	27

4.4.4	Metody práce: .....	27
4.4.5	Klíčové kompetence.....	27
4.5	Taneční kroužky .....	28
4.5.1	Výchovně vzdělávací cíle: .....	28
4.5.2	Obsah činnosti: .....	28
4.5.3	Očekávané výstupy:.....	28
4.5.4	Metody práce:.....	28
4.5.5	Klíčové kompetence.....	29
4.6	Hudební kroužky.....	29
4.6.1	Výchovně vzdělávací cíle: .....	29
4.6.2	Obsah činnosti: .....	29
4.6.3	Očekávané výstupy:.....	30
4.6.4	Metody práce: .....	30
4.6.5	Klíčové kompetence.....	30
4.7	Jazykové kroužky .....	30
4.7.1	Výchovně vzdělávací cíle: .....	30
4.7.2	Obsah činnosti: .....	31
4.7.3	Očekávané výstupy:.....	31
4.7.4	Metody práce:.....	31
4.7.5	Klíčové kompetence.....	31
4.8	Počítačové kroužky.....	32
4.8.1	Výchovně vzdělávací cíle.....	32
4.8.2	Obsah činnosti .....	32
4.8.3	Očekávané výstupy .....	32
4.8.4	Metody práce .....	32
4.8.5	Klíčové kompetence.....	33
4.9	Ostatní nezařazené kroužky.....	33
4.10	ICM.....	33
4.10.1	Výchovně vzdělávací cíle.....	33
4.10.2	Metody a formy .....	34
4.10.3	Klíčové kompetence.....	34
4.11	Hvězdárna barona Artura Krause .....	35

4.11.1	Výchovně vzdělávací cíle.....	35
4.11.2	Metody a formy .....	35
4.11.3	Klíčové kompetence.....	35
4.12	Klíčové kompetence pro ZÚ v DDM ALFA Pardubice.....	36
4.12.1	Kompetence k učení.....	36
4.12.2	Kompetence k řešení problémů .....	36
4.12.3	Kompetence komunikativní .....	37
4.12.4	Kompetence sociální a personální .....	37
4.12.5	Kompetence občanské.....	37
4.12.6	Kompetence pracovní .....	38
5	Analýza příležitostné činnosti.....	39
5.1	Akce .....	39
5.1.1	Kritéria .....	39
5.1.2	Dokumenty .....	39
5.2	Výchovně vzdělávací cíle:.....	40
5.2.1	Obsah činnosti: .....	40
5.2.2	Očekávané výstupy:.....	40
5.2.3	Metody práce:.....	40
5.3	Táborová činnost.....	40
5.3.1	Výchovně vzdělávací cíle: .....	40
5.3.2	Obsah činnosti: .....	41
5.3.3	Výstupy .....	41
5.4	Spontánní činnost.....	41
5.4.1	Výchovně vzdělávací cíle: .....	41
5.4.2	Obsah činnosti: .....	41
5.4.3	Očekávané výstupy:.....	41
5.4.4	Metody práce .....	41
5.5	Výukové programy a kurzy .....	41
5.5.1	Výchovně vzdělávací cíle: .....	41
5.5.2	Obsah činnosti: .....	42
5.5.3	Očekávané výstupy:.....	42
5.5.4	Metody práce:.....	42

# 1 Identifikační údaje

Název: Dům dětí a mládeže ALFA Pardubice-Polabiny, Družby 334

Sídlo: Družby 334, 530 09 Pardubice – Polabiny III

IČ: 481 612 33

IZO: 048 161 233

Identifikátor právnické osoby: 600 096 670

Forma hospodaření: příspěvková organizace

Zřizovatel: Statutární město Pardubice

Statutární zástupce: Mgr. Miloš Adamů, MBA

Telefon: +420 469 811 767, +420 606 752 894

E-mail: [ddmalfa@ddmalfa.cz](mailto:ddmalfa@ddmalfa.cz), [milos.adamu@ddmalfa.cz](mailto:milos.adamu@ddmalfa.cz)

web: [www.ddmalfa.cz](http://www.ddmalfa.cz)

Cílová kapacita: neurčena, předpoklad více než 2500 účastníků zájmového vzdělávání.

Školní vzdělávací program Domu dětí a mládeže ALFA v Pardubicích, příspěvková organizace, adresou Družby 334, 53009 Pardubice (dále jen DDM) je vydán na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) § 3, odst. 3 a § 5. Je souvztažný s vyhláškou č. 74/2004 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Školní vzdělávací program DDM vydává ředitel pro všechna místa poskytovaného vzdělávání v rámci činnosti DDM ALFA Pardubice včetně odloučených pracovišť DELTA a KD Hronovická. Tento program úzce souvisí s celoročním plánem akcí a jednotlivými specifickými plány pro zájmové útvary, kurzy a kluby.

## 1.1 Platnost dokumentu

Dokument byl projednán pedagogickou radou dne: 29. 3. 2015. Nabývá účinnosti dne: 1. 5. 2015. Platnost dokumentu je do 31. 5. 2020.

ŠVP bude dle potřeb změněn nebo doplněn, popř. aktualizován. Jedná se o živý dokument, tzn., bude s ním neustále a systematicky pracováno.

## 2 Charakteristika DDM ALFA Pardubice:

Dům dětí a mládeže ALFA je profesní středisko pro zájmové a neformální vzdělávání. Zajišťuje zájmové, vzdělávací, výchovné, tematické, pobytové a rekreační akce, osvětovou a individuální činnost pro děti, žáky, studenty, pedagogické pracovníky a další osoby. Podílí se také na další péči o nadané děti, žáky a studenty. Ve spolupráci se školami organizuje také soutěže vyhlašované MŠMT. Poslání a činnost DDM je dána Vyhláškou MŠMT ČR č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání a Zřizovací listinou DDM.

Zájmové vzdělávání je poskytováno na těchto místech:

- Hlavní pracoviště ALFA Pardubice, Družby 334, 530 09 Pardubice;
- Odloučené pracoviště DELTA, Gorkého 2658, 530 02 Pardubice;
- Odloučené pracoviště KD Hronovická, Hronovická 406, 530 02 Pardubice;
- v prostorách smluvních partnerů, většinou místních ZŠ, městských sportovištích, popřípadě veřejných plochách;
- v jiných příležitostných prostorách (pro nepravidelnou činnost).

### 2.1 Obecná charakteristika podmínek zájmového vzdělávání

Délka výchovně vzdělávacího procesu se různí v závislosti na jeho typu. Pravidelná zájmová činnost probíhá od začátku října do konce května následujícího roku. Přesné datum zahájení a ukončení pravidelné zájmové činnosti se může lišit, vždy je ale před začátkem nového školního roku předem určené. Dále se jedná o nepravidelnou zájmovou činnost, jakou mohou být jednodenní či vícedenní akce, výjezdové i příměstské tábory, popřípadě školení, nebo jiná specifická činnost.

Cíle zájmového vzdělávání vychází z potřeb zajistit komplexní rozvoj klíčových kompetencí a uspokojit co nejširší spektrum zájemců o zájmové vzdělávání dle platných právních předpisů (hlavně školský zákon 561/2004 Sb. a Vyhlášky 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání aj.), dále umožnit především mládeži tvůrčí a podnětné trávení volného času. Nabídnout prostor pro zlepšení a rozvoj schopností a dovedností. Umožnit osobní růst všem bez rozdílu v nejrůznorodějším spektru zájmů, koníčků a zvolených směrů rozvoje osobnosti.

### 2.2 Časový plán zájmového vzdělávání

Pravidelná zájmová činnost začíná zpravidla 1. týden v říjnu a trvá do posledního týdne v květnu běžného školního roku, pravidelně minimálně 1 hod. týdně (průměr 2 hod. týdně, u zkušenějších kolektivů 4 – 6 hod. týdně). Před začátkem pravidelné činnosti probíhají zahajovací schůzky jak s účastníky zájmového vzdělávání, tak jejich zákonnými zástupci.

Zájmová činnost nepravidelná a prázdninové aktivity probíhají celoročně včetně svátků a dnů pracovního klidu. Odborná a osvětová činnost probíhá od září do června školního roku. Spontánní aktivity probíhají celoročně včetně letních prázdnin.

### **2.3 Podmínky přijímání uchazečů a podmínky průběhu a ukončování vzdělávání**

Činnost DDM ALFA je určena pro děti, mládež, studenty, pedagogické pracovníky a další zájemce v místě jejich trvalého bydliště nebo blízkého okolí. DDM není výběrovým zařízením, je otevřené pro všechny zájemce, děti všech sociálních vrstev i národností.

#### **2.3.1 Přihlášky**

Uchazeči k pravidelné zájmové činnosti jsou přijímány na základě podané a podepsané písemné přihlášky, která je platným dokumentem školského zařízení. Přihláška musí splňovat všechny nezbytné náležitosti. U nezletilých účastníků musí být přihláška podepsána zákonným zástupcem. Podmínkou přijetí je dále uhrazení poplatku – školného. Přihláška je evidována v elektronické matrice DDM ALFA. S údaji je nakládáno dle zákona na ochranu osobních údajů a GDPR.

Na táborové a pobytové akce je nutné vyplnit přihlášku se všemi náležitostmi, spolu s kladným vyjádřením lékaře k účasti, odevzdáním bezinfekčnosti a úhradou stanoveného poplatku. Povinností je také povinné očkování, bez kterého není účast povolena. U nezletilých účastníků je povinný podpis zákonného zástupce.

Větší příležitostné aktivity se uskutečňují s odevzdáním závazné přihlášky, někdy může být stanovena spoluúčast („vstupné“). U menších akcí je zapotřebí buď přihláška, nebo nahlášení účasti, s případnou spoluúčastí. U části akcí není povinné přihlášení. Spontánní aktivity probíhají vždy bez přihlášky a vstupného.

Odborné a osvětové programy probíhají zpravidla ohlášením účasti nebo přihláškou předem, dle vyhlášení aktivity může být stanovena spoluúčast „vstupné“.

Metodické a odborné činnosti jsou pořádány zpravidla na přihlášku. Poskytují se za úplatu.

Vyjma osvětových akcí jsou vždy vyžadovány seznamy účastníků. Přípustné jsou také vstupenky, soutěžní karty a příp. další doklady účasti na akci.

#### **2.3.2 Uchazeči o zájmové vzdělávání jsou přijímáni na základě těchto kritérií**

1. Správně vyplněná a odevzdaná přihláška k zájmovému vzdělávání.
2. Zdravotní způsobilost uchazečů.
3. Dostatečnou kapacitou, která je definována pro jednotlivé formy a obory činností, dle povahy dané činnosti, s ohledem na aktuální podmínky a prostorové možnosti.



4. Věkem pro pravidelnou zájmovou činnost včetně pobytových a táborevých činností. U většiny dalších forem činností není ale rozhodující, je pouze doporučujícím faktorem.
5. Úhrada úplaty. Podmínkou pro přijetí do zájmového vzdělání, je uhrazení úplaty (kurzy, akce apod.).
6. Souhlas. Je nutný souhlas zákonných zástupců nebo zletilých účastníků se zpracováním osobních a citlivých údajů, dle Zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a Zákon EU 2016/679, obecné nařízení na ochranu osobních údajů (GDPR).

### **2.3.3 Průběh zájmového vzdělávání**

Průběh vzdělávání upravuje plán činnosti kroužků na daný školní rok včetně celoročního plánu příslušného oddělení a je závislý na formách a typech činnosti. V případech opakovaného hrubého porušování Vnitřního řádu DDM může být účastník ředitelem zařízení vyloučen.

### **2.3.4 Ukončování vzdělávání**

Zájmové vzdělávání, ke kterému se podává písemná přihláška, je ukončeno na konci měsíce května, některé zájmové útvary po předchozím svolení ředitele během měsíce června. Podmínky pro vrácení úplaty v případě předčasného ukončení zájmového vzdělávání posuzuje vždy ředitel a jsou uvedeny ve Vnitřním řádu. Uchazeč má nárok přejít do jiného vybraného kroužku, kam se úplata z předchozího zájmového útvaru převede. Při rozdílné ceně kroužku je nutno rozdíl vyrovnat (doplatek, přeplatek). V případě, že dojde k ukončení zájmového útvaru bez závažných zdravotních důvodů, znemožňujících další účast na kroužku, úplata se nevrací.

### **2.3.5 Označení dokladu o ukončeném vzdělávání**

DDM není škola ve smyslu povinnosti vydávání vysvědčení, proto doklady o ukončení vzdělávání mají charakter „účastnického, pamětního listu“ popř. diplomu a mají spíše propagační charakter. Pokud jsou ale nabídnuty zájmové útvary, které jsou určeny k profesnímu růstu účastníků včetně příprav na talentové zkoušky nebo víceletých systémů výuky a účastník prokáže získání vědomostí a dovedností, může obdržet osvědčení o absolvování zájmového útvaru.

## **2.4 Popis materiálních podmínek**

DDM ALFA sídlí ve dvou prostorách. Hlavní pracoviště ALFA se nachází v rekonstruovaných prostorách zrušené mateřské školy. Pro činnost slouží tři budovy, z toho jedna je dvoupodlažní. V budově „B“ je část, která je zčásti hospodářská a z části určená pro činnost kroužků. Jsou zde kanceláře ředitele a hospodářského oddělení, údržbářská dílna, sauna a šatny. Pro kroužky zde slouží modelářská dílna, ve které pracují letečtí modeláři včetně elektrotechnických kroužků. Pro zájemce o keramiku je určena keramická dílna se sušárnou, dvě keramické pece, místo zde mají dva hrnčářské kruhy. Pro přírodovědnou činnost, včetně kroužku Zálesák je určena přírodovědná učebna s přilehlou

místností pro chov drobných zvířat a spojovací chodbou mezi budovou „A“ a „B“, upravenou jako zimní zahradou, ve které je voliéra pro exotické ptáky, pro chov hadů a dalších zajímavých zvířat. Ze zimní zahrady, která je využívána také jako čekárna pro děti a rodiče, se vychází do atriové zahrady, kde je vybudovaná bylinková zahrádka, letní želvárium, výběh pro morčata a králíky, zahradní domek a lavičky se stoly pro venkovní činnost. Z boku budovy „A“, ze zahrady je vchod do terárií, kde rovněž pracují kroužky teraristů.

Další částí, která je dislokovaná u budovy „B“ se nachází blok „C“. V této budově je velká místnost, která je určena pro kroužek ALFÍK (pro předškolní děti), Fashion klub a Klubíčko ALFA. Další učebnou je výtvarná dílna, která je využívána i dalšími zájmovými útvary, jako je Keramika a Vaření. Další velkou částí, která zabírá velkou část budovy, je učebna Klubu pro mládež, kde je zřízena čajovna pro děti. Schází se tam účastníci kroužků Alfík a Klubíčko ALFA a dle potřeby i hudební a taneční soubory. Vedle Klubu je místnost pro individuální činnost kroužků Hry na klávesové nástroje. V budově je ještě kancelář pro pedagogické pracovníky, velká chodba a sklad pro taneční soubory Radost a HPM Dance Studio.

Poslední budovou je část „A“, která je dvoupodlažní a tvoří hlavní část DDM. Vchází se v ní nejdříve do hlavní šatny se šatnářkou. V přízemí jsou dva sály, první je taneční se zrcadlovou stěnou a postranní místností, sloužící jako krojovna pro potřeby folklorního souboru Radost, druhý je sportovní sál, využívaný sportovními kroužky, doplněný skladem tělovýchovných potřeb a náradí. V prvním poschodí se nachází malý taneční sál, určený pro taneční a folklorní soubory Radost, HPM Dance Studio, Baby's Latin Dance a zájmový útvar Baletní příprava. Vedle sálu vznikly rozdělením knihovny dvě učebny pro stoupající zájem dětí o jazykové a šachové kroužky. Následuje nově zrekonstruovaná počítačová učebna, která vznikla sloučením dvou menších pracoven. Za učebnou je pro kroužky kytar a flétny připravena hudební klubovna. Výtvarné zájmové útvary pracují v dobře vybaveném atelieru. Budova je doplněna kanceláři pro pedagogy a sklady pro potřeby kroužků.

Pro pravidelnou i spontánní činnost DDM využívá zahradu, která je upravena pro sport, výtvarnou činnost, přírodovědu a ekologické aktivity. Venkovní víceúčelové hřiště se využívá na různé sportovní vyžití včetně široké veřejnosti. Zrekonstruované pískoviště jsou určeny pro kroužky nejenom Alfíku, ale i další předškolní aktivity stále se rozšiřující počty mladých rodin s předškolními dětmi. Rozšířila se hmatová stezka, záhony pro bylinky včetně rekultivace přírodního bludiště. Pro činnost kroužků a příměstských táborů se využívá venkovní krb.

Sportovní kroužky využívají prostory tělocvičen sousedních základních škol - ZŠ Polabiny I., II., III., Závodu Míru a Gymnázium Mozartova. „Venkovními“ kroužky jsou sportovní kroužky florbalu, sálové kopané, basketbalu a část tréninkových časů pro taneční soubory H. P. M.

Odloučené pracoviště DELTA Dům dětí a mládeže DELTA Pardubice bylo školským zařízením, které bylo v roce 1988 postaveno jako Stanice mladých techniků a přírodovědců. Tomu také odpovídají prostory uvnitř střediska. Budova je tříposchod'ová.

V přízemí se nachází Velký sál, využívaný pro přednášky, sportovní a taneční aktivity. Dále je vybudované ICM centrum a Poradna prvního kontaktu. Hospodářské oddělení a údržba jsou hned vedle šatny u vstupu do budovy. Přízemí doplňují kanceláře pedagogů včetně Služby dne.

První patro nabízí prostory pro zájemce o technické a umělecké obory, jako je např. Keramika, Výtvarné a Rukodělné kroužky, Elektro a železniční modeláře, a Šikulky. Patro doplňuje mimo kanceláří pro pedagogy a vedení pracoviště také učebna pro různé přednáškové aktivity.

Ve druhém patře se nachází malý taneční sál pro kroužky Taneční a Pohybová škola. Dále je tam zajímavá místnost pro činnost s předškolními dětmi v kroužcích Delt'áček, Angličtina pro předškoláky včetně výuky na hudební nástroje v kroužcích Kytara, Flétna a Klavír.

Třetí patro spolu s kopulí je určeno výhradně pro Hvězdárnu barona Artura Krause, která jako jediná plní v Pardubicích i v celém našem regionu funkci lidové hvězdárny. DDM spolupracuje s Astronomickou společností.

Budovu kromě DDM užívají na základě smluv ještě další subjekty. Prvním je kulturně-vzdělávací zařízení, kterým je pobočka Městské knihovny. Dále jsou pronajaty učebny ZUŠ BONIFANTES, která k 1. září 2010 vznikla z občanského sdružení Chlapeckého sboru BONIFANTES. Budova je kromě stálých nájemců využívána i pro celou řadu krátkodobých pronájmů.

Sportovní kroužky basketbalu, florbalu a všesportovního zaměření využívají také prostory tělocvičen středních a základních škol – SOŠ Plynárenské, ZŠ Závodu Míru, ZŠ Staňkova a Základní a Praktická škola Waldorfská.

KD Hronovická bylo k DDM připojeno k 1. 1. 2018. Primárně je KD určen pro kulturní aktivity, které DDM převzal v plném rozsahu od již zrušeného Kulturního centra Pardubice. Úkolem DDM se stalo pokračovat v zaměření KD a usilovat o rozšíření nabídky pro všechny věkové skupiny. KD Hronovická byl postaven koncem 19. století, nachází se v městské památkové části Pardubic. Budova je vícepodlažní – suterén, přízemí, 1. patro a přístupné podkrovní prostory.

V suterénu jsou 3 šatny – pro muže, pro ženy a společná, určené pro rychlé převlečení. Dále je v přízemí dílna pro údržbu a 2 místnosti pro rozvaděče (hlavní a pro osvětlení). Místnost pro catering je určena pro větší akce a uskladnění nezbytných věcí.

V přízemí se nachází velký sál pro akce, kde je možné posadit 500 osob. Hlavní bar je určen pro obsluhu na větších akcích. U sálu je technická místnost pro zvukaře a osvětlovače. Dále jsou tam nezbytné sklady, místnost pro úklid a WC.

V 1. patře se nachází malý sál pro cca 50 osob, dále na balkóně je dalších 50 míst k sezení. Dále je v patře kancelář včetně provozní místnosti pro vedoucího oddělení a další interní zaměstnance. V patře se nacházel také menší bar, který jsme museli zlikvidovat. V současné době zpracováváme studii, která počítá s jeho znovuootevřením a rozšířením nabídky.

Podkrovní prostory jsou plně přístupné, nejsou ale využívány. V budoucnu jsou možnosti je rozšířit např. o zkušebny pro hudební soubory.

## **2.5 Popis personálních podmínek**

Zájmové vzdělávání včetně nepravidelných akcí, pobytových akcí a táborů v DDM ALFA zajišťuje 14 plně kvalifikovaných pedagogů volného času, zařazených do 7 oddělení a ředitel zařízení. Jejich odborné zaměření je průběžně prohlubováno v akreditovaných kurzech DVPP a samostudiem. Jsou způsobilí pro přímou pedagogickou činnost podle Zákona o pedagogických pracovnících č. 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

V DDM pracuje 6 nepedagogických pracovníků, patřících do hospodářského oddělení. V čele stojí vedoucí oddělení, která zodpovídá za chod a práci na ekonomickém úseku. Na odloučeném pracovišti KD Hronovická pracují dva interní zaměstnanci, manažer produkce a technik.

V DDM ALFA pracuje a vede zájmové útvary cca 80 externích pedagogických pracovníků. Procházejí dalším pedagogickým vzděláváním, průběžným školením v rámci BOZP, Požární ochrany a práci s dětmi. Metodickou pomoc jim zajišťují interní zaměstnanci.

Kompetence pedagogických pracovníků vycházejí z činnosti DDM. Pracovník si volí sám formy, metody a postupy práce. S kompetencemi přijímá pedagogický pracovník i osobní zodpovědnost za dodržování bezpečnosti, Vnitřního řádu, Organizační struktury včetně plánu činnosti.

Popisy pracovní činnosti pedagogických pracovníků DDM nejsou součástí školního vzdělávacího programu, ale jejich obsah z něho vychází. Všichni pracovníci DDM usilují o vytváření podmínek k dobré týmové spolupráci a příjemného pracovního prostředí.

### **Profesní tým musí splňovat tato kritéria:**

- kreativní kolektiv, který má vytvořený soubor hodnot, které považují za důležité;
- klima důvěry, respekt mezi pedagogy;
- nízká absence;
- vysoké pracovní nasazení;
- doplňování kvalifikace a odbornosti;
- mobilita a přizpůsobivost novým trendům a formám práce;
- chuť do práce a systematickosti při plnění úkolů ve výchovně vzdělávací práci.

## **2.6 Popis ekonomických podmínek**

Ekonomické podmínky činnosti DDM ALFA jako příspěvkové organizace, jsou stanoveny a limitovány rozpočtem, který vychází z rozpočtu zřizovatele. Mzdové prostředky interních zaměstnanců jsou limitovány krajským normativem. Vlastní příjmy tvoří zápisné do zájmových útvarů a úhrada za nepravidelnou činnost (akce, kurzy, výukové programy, pobytová a táborová činnost). Další finanční prostředky získává DDM z doplňkové činnosti, pronájmů, projektů, grantů a sponzorských darů. Materiálně-technické vybavení je zajišťováno zejména z vlastních zdrojů, dále z prostředků zřizovatele, projektů a sponzorů.

Zásady hospodaření se řídí obecně platnými právními normami pro hospodaření příspěvkových organizací, pravidly hospodaření stanovenými zřizovatelem, právními předpisy pro zájmové vzdělávání a dalšími podmínkami formulovanými v souboru vnitřních předpisů. Kontrolní mechanismy jsou zajišťovány vnitřním kontrolním systémem a vnějšími kontrolami.

Vše úplaty od účastníků zájmového vzdělávání je stanovena na každý školní rok. Její výše je určena na jednotlivé zájmové útvary a to z důvodu rozdílné finanční náročnosti (počty účastníků, materiální zabezpečení, délka trvání, pronájem prostor apod.). Při stanovení výše úplaty se DDM řídí Vyhláškou č. 74/2005 Sb., §11 a §12 ve znění pozdějších předpisů.

V souladu s §11, odst. 3, Vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, je možné úplatu snížit nebo prominout. O snížení nebo prominutí úplaty na základě potvrzení od příslušných úřadů a následném správním řízení, rozhoduje ředitel DDM v zákonné lhůtě.

## **2.7 Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví**

Hlavním cílem a úkolem zaměstnavatele při zajišťování BOZP je předcházet rizikům ohrožující životy a zdraví zaměstnanců, účastníků zájmového vzdělávání a ostatních osob v souvislosti s provozem a činností. DDM ALFA důsledně dbá na dodržování BOZP a důsledně dbá na dodržování všech povinností s tím související, viz dokumentace BOZP a PO DDM ALFA Pardubice, řády a předpisy.

### **Pracovníci DDM ALFA zajišťují:**

- nejenom fyzickou bezpečnost účastníků, ale i kladné podmínky pro sociální a emocionální potřeby;
- kladný průběh zájmového vzdělávání, vyváženost tělesné, duševní a sociální pohody účastníků pro danou činnost;
- bezpečné prostředí a bezpečné pomůcky;
- prevenci rizik, ochranu před úrazy;

- vybavenost lékárníček na každém pracovišti, kontakty na záchranný systém či jiné speciální služby;
- dodržování povinnosti proškolení účastníků, pracovníků, upozornění na možná rizika;
- dle předpisů označená riziková místa prostor;
- zdravé prostředí užívaných prostor – světlo, teplo, větrání, čistota;
- dodržování zákazu kouření, pití alkoholických nápojů, požívání jiných návykových a omamných látek;
- označení nebezpečných předmětů;
- dostupnost první pomoci;
- psychosociální podmínky;
- sociální klima, partnerství, ochranu před násilím, šikanou a dalšími sociálně patologickými jevy, naplňování potřeb účastníků, respekt k potřebám jednotlivců, informovanost;
- vhodnou strukturu činnosti, stravovací a pitný režim (pozn. dodržování pitného režimu při činnostech, zvláště pak na akcích táborového a pobytového typu).

Veškeré předpisy a řády obsahuje dokumentace BOZP a PO DDM ALFA Pardubice.

Výše uvedené body jsou pouze částí výčtu povinností, které jsou pro DDM závazné, a které musí dle předpisů dodržovat. DDM vychází také ze zkušeností, které v kladném směru a podpoře bezpečnosti doplňují závazná pravidla a normy.

## **2.8 Opatření pro zajištění propagace**

Dům dětí a mládeže ALFA bude prezentován:

- svým logem a názvem;
- prostřednictvím tiskovin – letáky, plakáty, informační tabule, vizitky;
- prostřednictvím medií – regionální tisk, regionální televize a rozhlasové stanice;
- prostřednictvím svých domovských stránek i partnerů a institucí participujících na činnosti.

## **2.9 Obecné cíle zájmového vzdělávání v DDM**

- rozvoj osobnosti člověka, jeho poznávací a sociální způsobilosti, mravních a duchovních hodnot pro osobní a občanský život;
- zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců;
- vzájemná úcta, respekt, názorová snášenlivost, solidarita a důstojnost všech účastníků zájmového vzdělávání bez rozdílů identity.

## **2.10 Formy vzdělávání**

Zájmové vzdělávání dětí a mládeže se realizuje ve všech zájmových oblastech formou pravidelných, příležitostných, spontánních aktivit, víkendových a prázdninových akcí, táborů, odborných, osvětových akcí a metodických činností. Cílem zájmového vzdělávání je naučit účastníky aktivně využívat svůj volný čas, rozvíjet svůj zájem, talent, získávat nové poznatky, zkušenosti, dovednosti i návyky, realizovat se v kolektivu ostatních účastníků, popřípadě se umět adaptovat v různém kolektivu a prostředí.

### **2.10.1 Pravidelná výchovná činnost**

Vzdělávací a zájmová činnost probíhá pravidelně v určený den, v určenou hodinu, na určitém místě. Účast je podmíněna vyplněním přihlášky a zaplacením poplatku. Některé kroužky mají omezení např. věkové, kapacitní apod. Na každé schůzce je přítomen vedoucí – ať už interní nebo externí. Vedoucí každého kroužku vede Deník, kam zapisuje datum schůzky, počet členů schůzky a náplň.

Způsob realizace: zájmové útvary, soubory, sportovní oddíly, kluby, výukové programy.

Frekvence: pravidelně, většinou během školního roku.

### **2.10.2 Příležitostná výchovná činnost**

Příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tematická rekreační činnost nespojená s pobytem mimo místo sídla. Některé se cyklicky opakují. V DDM jsou pořádány interními a externími pracovníky. DDM se snaží, aby nabídka příležitostné činnosti byla co nejpestřejší.

Způsob realizace: programové bloky, tematické akce, soutěže, prezentační a propagační akce, příměstské tábory, celodenní programy, výlety, exkurze.

Frekvence: celoročně, nepravidelně ve stanovených termínech.

### **2.10.3 Táborová činnost**

Táborová činnost a další činnosti spojené s pobytem mimo sídlo školského zařízení.

Způsob realizace: tábory, odborná nebo tematická soustředění, pobytové akce.

Frekvence: celoročně, prázdniny, volné dny.

### **2.10.4 Výuková činnost**

Osvětová činnost, včetně shromažďování a poskytování informací pro účastníky v oblasti prevence sociálně patologických jevů.

Způsob realizace: výukové programy, konzultace, vzdělávací programy, osvětově propagační akce, klubové akce, semináře, kurzy. Prolíná se všemi oblastmi činnosti DDM.

Frekvence: celoročně, ve stanovených termínech.

### **2.10.5 Individuální činnosti**

Individuální práce, zejména vytváření podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů.

Způsob realizace: konzultace, přehlídky, soutěže, přípravná soustředění.

Frekvence: celoročně, ve stanovených termínech.

### **2.10.6 Spontánní činnosti**

Využití otevřené nabídky spontánních aktivit. Rozumí se průběžná i jednorázová nabídka aktivit a činností volně a nezávazně přístupných všem zájemcům, bez pevného řádu a za nepřímého pedagogického působení. Spontánní činnost není pedagogickým pracovníkem přímo organizována, pracovník vykonává pouze dozor. Do spontánní činnosti se řadí i konzultační a poradenská činnost.

Způsob realizace: prohlídka „zookoutku“, hry na zahradě.

## **2.11 Obsah vzdělávání**

Smyslem a cílem vzdělávání je vybavit všechny účastníky souborem klíčových kompetencí na úrovni, která je pro ně dosažitelná, a připravit je tak na další vzdělávání a uplatnění ve společnosti. To se týká i zájmového vzdělávání. Osvojování klíčových kompetencí je proces dlouhodobý a složitý, který prostupuje všechny stupně školního vzdělávání a jejich osvojování tvoří proces celoživotního učení, vstup a účast v pracovním procesu a celém životě. Klíčové kompetence nestojí vedle sebe izolovaně, různými způsoby se prolínají, jsou multifunkční a lze je získat vždy jen jako výsledek celkového procesu vzdělávání. Proto k jejich utváření a rozvíjení musí směřovat a přispívat veškerý vzdělávací obsah i aktivity a činnosti, které probíhají i v zájmovém vzdělávání.

V rámci plnění cílů zájmového vzdělávání se snažíme dosáhnout těchto cílových kategorií:

- umožnit účastníkům osvojit si strategii učení a motivovat je pro celoživotní učení;
- podněcovat účastníky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů;
- vést účastníky k všestranné, účinné a otevřené komunikaci;
- rozvíjet u účastníků schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých;
- připravovat účastníky k tomu, aby se projevovali jako svébytné, svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňovali svá práva a plnili své povinnosti;
- vytvářet u účastníků potřebu projevovat pozitivní city v chování, jednání a v prožívání životních situací;
- rozvíjet vnímavost a citlivé vztahy k lidem, prostředí i k přírodě;



- učit účastníky aktivně rozvíjet a chránit fyzické, duševní a sociální zdraví a být za ně zodpovědný;
- vést účastníky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám, učit je žít společně s ostatními lidmi;
- pomáhat účastníkům poznávat a rozvíjet vlastní schopnosti v souladu s reálnými možnostmi a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o vlastní životní a profesní orientaci.

## **2.12 Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Uchazečům o zájmové vzdělávání se specifickými potřebami nabízíme plnou integraci do všech forem činností, pokud obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem. V DDM nabízíme i aktivity pro rozvoj mimořádně nadaných dětí, žáků a studentů. S ohledem na psychosociální charakteristiku těchto nadaných jedinců nabízíme této skupině klientů nejen individuální konzultace, ale i zařazení do aktivit primárně určených vyšším věkovým skupinám.

## 3 Obecně výchovně vzdělávací cíle

Obecné výchovně vzdělávací cíle jednotlivých oblastí zájmového vzdělávání jsou:

### 3.1 Sportovní

Sportovní oblast má následující vzdělávací cíle:

- seznámení s různými styly sportů;
- poznání pohybových zákonitostí lidského těla;
- objevit vlastní pohybové schopnosti a ty rozvíjet;
- pomáhat členům indikovat a odstraňovat špatné pohybové návyky;
- technicky vybavit členy a připravit je pro případnou interpretaci a tvorbu sportovních vystoupení, soutěží, přehlídek;
- dodržování fair play všech aktivit.

### 3.2 Taneční

Taneční oblast má následující vzdělávací cíle:

- seznámení s různými styly a druhy tanců;
- poznání pohybových zákonitostí lidského těla a jejich zákonitostí;
- objevit vlastní taneční pohybové schopnosti a tyto dále rozvíjet;
- pomáhat členům indikovat a odstraňovat špatné pohybové návyky;
- technicky vybavit členy a připravit je pro případnou interpretaci a tvorbu tanečních představení, vystoupení, soutěží a přehlídek.

### 3.3 Hudební

Hudební oblast má následující vzdělávací cíle:

- rozvíjet hudební cítění všech členů;
- rozvíjení individuálních schopností, popř. rozvoj talentu;
- pochopit hudbu jako prostředek komunikace mezi lidmi.

### 3.4 Tanečně hudební

Tanečně hudební oblast má následující vzdělávací cíle:

- kompletace taneční a hudební oblasti – viz výše.

### **3.5 Jazyková**

Jazyková oblast má následující vzdělávací cíle:

- rozvíjet schopnosti komunikovat v cizím jazyce;
- rozšiřování slovní zásoby formou hry, říkadel, písniček, tanečků, atd.;
- rozvíjení smyslového vnímání;
- porozumění a vstřebávání cizích slov formou, která bere zřetel na věkové zvláštnosti účastníků;
- rozvíjení individuálních schopností;
- znalostí jazyka jiných národů podporuje multikulturní výchovu.

### **3.6 Technická**

Technická oblast má následující vzdělávací cíle:

- vést k rozvoji logického a technického myšlení;
- vést k systematické práci;
- rozvíjet schopnost komunikace;
- poznávat nové trendy v oblasti technické, PC, apod.;
- vést k trpělivosti a vytrvalosti;
- internetová gramotnost, znalost PC - sociální sítě.

### **3.7 Přírodovědná**

Přírodovědná oblast má následující vzdělávací cíle:

- učit k zodpovědnému chování ve vztahu k životnímu prostředí;
- zvyšovat úroveň environmentálního vzdělávání a výchovy;
- rozvíjet poznávání historie, tradic a přírodně-kulturního dědictví našeho regionu;
- rozvíjet aktivity v oblasti ekologické i přírodovědné;

### **3.8 Estetická**

Estetická oblast má následující vzdělávací cíle:

- naučit základním znalostem a dovednostem v oboru;
- dát možnost k rozvoji citu pro různé druhy materiálu;
- umožnit rozvoj tvořivosti, představivosti, talentu;
- podpořit kladný vztah k výtvarnému umění a rozvíjet estetické cítění;
- rozvíjet kreativitu;

- arteterapie jako protiváha psychické zátěže ve školním prostředí;
- grafomotorický rozvoj jako příprava na školní docházku.

### 3.9 Obecná ustanovení k táborové činnosti

Okruhy táborové činnosti jsou následující:

- jazykové;
- sportovní;
- tvořivé;
- výjezdové tábory s celotáborovou hrou;
- příměstské tábory.

Výchovně vzdělávací cíle táborů jsou následující:

- naučit znalostem a dovednostem v zaměření jednotlivých táborů;
- podpořit rozvoj smyslu pro zodpovědnost;
- vést k samostatnosti;
- dát možnost k rozvoji fair play;
- vést k rozvoji tvořivého myšlení;
- posilovat pozitivní vztah k okolí (společnost, příroda, kulturní dědictví, ekologie);
- upevňovat pracovní návyky;
- rozvíjet schopnost komunikace;
- rozvíjet individuální schopnosti;
- umožnit rozvoj týmové práce;
- rozvíjet pohybové a sportovní schopnosti;
- vést ke schopnosti přijmout vlastní chybu a poučit se z ní;
- vést k trpělivosti a vytrvalosti;
- dodržovat obecné zásady bezpečnosti a hygieny při práci;
- posilovat pohyb, uvolnění, relaxaci;
- naplňovat smysluplně volný čas.

Obsah činnosti táborů je následující:

- hry a soutěže;
- tábornické dovednosti;
- sport, pohyb, tanec, koupání, relaxace;
- tvořivá a estetická činnost;

- turistika, vycházky, výlety;
- noční hry, táboráky;
- týmová spolupráce;
- rozvoj jazyků- především pak Anglického jazyka;
- práce individuální;
- environmentální výchova.

### **3.10 Konkrétní cíle vzdělávání**

Cíl je základním a nezbytným předpokladem každého pedagogického působení. Dům dětí a mládeže vychází ze základních obecných cílů. Pro stanovení konkrétních cílů ve školním vzdělávacím programu DDM je nezbytně nutné umět se orientovat ve struktuře vzdělávacích cílů, vyplývajících ze školského zákona a navazujících kurikulárních a strategických dokumentů vztahujících se k příslušné věkové skupině účastníků zájmového vzdělávání. Oproti běžnému plánování činnosti školní vzdělávací program důsledně akceptuje kurikulární přístup, tj. nejen plánování a realizaci jednotlivých činností, jejich hodnocení, ale zejména sledování, jaké kompetence účastníci získají či jaké kompetence byly rozvíjeny. Do školního vzdělávacího programu se zahrnují nejen jednotlivé činnosti, ale zejména jejich návaznost na další aktivity. Proto pro formulaci cílů výchovného působení se použije pojem „získávání, rozvíjení“ klíčových kompetencí.

Základním cíle zájmového vzdělávání v DDM ALFA Pardubice jsou: naučit, rozvinout, posílit, rozšířit naučené, získané, osvojené návyky, dovednosti, schopnosti, vědomosti tak, aby výstupem, který při našem zájmovém vzdělávání očekáváme, byla osobnost, která zvládne, dokáže, umí, překoná. Dále pak ta, která dosáhne klíčových kompetencí, které stojí na vyšším stupni žebříčku, než se kterými přišla na začátku vzdělávání. Jedná se o naprosto jednoduchý vývoj, proces, ve kterém kvalifikovaným, odborným působením posunujeme dítě, žáka, studenta aj. na vyšší vzdělanostní stupínek.

## **4 Analýza pravidelné činnosti**

### **4.1 Sportovní kroužky**

(míčové hry, kolektivní sporty, všesportovní hry, pohyb v přírodě, pohybová výchova,...)

#### **4.1.1 Výchovně vzdělávací cíle**

- vštípit zásady fair play;
- seznámit účastníky s pravidly her a sportů;
- pozitivní přístup k tréninku a zásady správného trénování;
- podpora zdravé soutěživosti;
- zlepšení kondice, rozvoj schopností a dovedností;
- upevnění kolektivu;
- schopnost sebereflexe a sebekázeň;
- uplatnění poznatků v běžném životě;
- seznámení se zdravým životním stylem;
- zásady slušného chování (pozdrav, slušná slova);
- cílevědomost a vůle, posílení morálně volních vlastností.

#### **4.1.2 Obsah činnosti**

- pravidelný trénink;
- pohybová, didaktická a praktická příprava;
- seznámení s pravidly a porozumění jim;
- nácvik nových dovedností, upevnění a prohloubení stávajících dovedností;
- rozbor taktiky, strategie a techniky;
- navazující a ucelené tréninkové postupy;
- vymezení prostředků k dosažení cílů;
- účast na soutěžích;
- orientace ve všeobecné sportovní problematice.

#### **4.1.3 Očekávané výstupy**

- rozvoj schopností a dovedností;
- zlepšení tělesné kondice;
- osvojení tréninkových postupů;
- nadšení pro sport a pohyb obecně;
- přátelské vztahy, pocit sounáležitosti, schopnost empatie a týmové spolupráce;

- aktivní účast na soutěžích;
- schopnost smysluplného trávení volného času;
- posílení zdravého sebevědomí.

#### **4.1.4 Metody práce**

- navození podnětné atmosféry;
- pedagogizace prostředí;
- vysvětlování, názorné ukázky, dopomoc a spolupráce;
- motivace, především vnitřní za pomoci vnější;
- samostatná a skupinová praktická činnost;
- průpravné hry, kondiční cvičení;
- soutěže;
- samostatný induktivní a deduktivní přístup k řešení problémů;
- trénink v podmínkách co nejbližších dané činnosti.

#### **4.1.5 Klíčové kompetence**

- účastník získá kompetence k řešení problémů;
- umí samostatně a tvořivě přemýšlet, rozhodovat se, pohybovat se;
- naučí se základům sportovního odvětví a umí získané dovednosti využít;
- dokáže reagovat na podmínky svého těla (hospodaření se svými silami);
- dokáže se orientovat v prostoru;
- dokáže spolupracovat s ostatními a respektovat jejich výkony;
- získá pozitivní vztah ke sportu;
- dokáže trénovat v týmu;
- naučí se překonávat překážky.

## **4.2 Technické kroužky**

(elektrotechnické kroužky, modelářské kroužky, řemeslné kroužky,...)

### **4.2.1 Výchovně vzdělávací cíle**

- osvojení pravidel bezpečnosti a jejich dodržování;
- získání vědomostí a dovedností v dané oblasti;
- schopnost spolupráce;
- manuální zručnost a dovednost v práci s náradím;
- rozvoj představitivosti a tvůrčího ducha.

#### **4.2.2 Obsah činnosti:**

- osvojit si základní znalosti a dovednosti v dané oblasti ZÚ;
- práce s vědomostmi a dovednostmi a jejich upevnění;
- Výstavy a hodnocení jednotlivých i kolektivních prací.

#### **4.2.3 Očekávané výstupy:**

- smysluplné trávení volného času;
- využití teorie a dovedností v běžném životě;
- dobrý pocit z odvedené práce;
- vlastní tvorba.

#### **4.2.4 Metody práce:**

- motivace;
- procvičování;
- vlastní činnost;
- vysvětlování;
- instruktáž;
- vedení s dopomocí;
- samostatná práce;
- zpětná vazba.

#### **4.2.5 Klíčové kompetence:**

- pracuje s učebními materiály a pomůckami, pozná vlastní pokroky, dokáže vyhledávat a využívat informace v praktickém životě, samostatně pozoruje a získané výsledky porovnává;
- účinně spolupracuje ve skupině, podílí se na utváření příjemné atmosféry, chápe potřebu efektivně spolupracovat při řešení daného problému;
- respektuje, chrání a ocení naše tradice, projevuje smysl pro kulturu a tvořivost, používá bezpečné a účinné materiály, nástroje a vybavení, dodržuje vymezená pravidla.

### **4.3 Přírodovědné kroužky**

(chovatelské, teraristické, akvaristické, astronomické...)

#### **4.3.1 Výchovně vzdělávací cíle**

- osvojit si základy péče o živé tvory;
- vysvětlit potřeby živočichů a rostlin;
- vést děti k odpovědnosti za živočichy a rostliny, které převzaly do své péče;



- osvojit si základy environmentální výchovy (ekologie, životní prostředí, fauna a flora v okolí v celém světě);
- částečně upřednostnit potřeby živočichů odkázaných na péči lidí před vlastními;
- získat pochopení a lásku pro přírodu jako celek nejen pro vybrané živočichy nebo rostliny blízké individuální osobnosti;
- osvojení znalostí a vědomostí z dané oblasti ZÚ;
- vysvětlení astronomických jevů a seznámení se základy práce s astronomickou technikou.

#### **4.3.2 Obsah činnosti:**

- osvojení si základní znalosti a dovednosti v dané oblasti, práce na jejich rozvoji a upevnění;
- péče o živočichy a rostliny;
- studium chování a vývoje živočichů i rostlin;
- výchova k ekologii;
- objasnění fungování samostatných i globálních ekosystémů;
- nastínění možností zlepšení životního prostředí;
- účast na akcích s environmentální tematikou.

#### **4.3.3 Očekávané výstupy:**

- využití teoretických znalostí v praxi, dodržování zásad ochrany ŽP, aktivně se podílet na ochraně přírody;
- odborná manipulace s živočichy i rostlinami;
- znalost základních typů biotopů;
- schopnost zabezpečit ideální podmínky pro život a růst živočichů i rostlin v péči člověka;
- získání povědomí o zvláštностech a zajímavostech ze světa fauny a flóry z celého světa;
- smysluplné trávení volného času;
- účast a umístění se na akcích a soutěžích s environmentální tematikou;
- aplikace astronomických poznatků do praxe.

#### **4.3.4 Metody práce:**

- motivace;
- vysvětlování;
- osobní kontakt;
- procvičování;
- opakování;
- samostatná práce;

- udělení zodpovědnosti;
- hodnocení;
- odměňování;
- praktické výstupy.

#### **4.3.5 Klíčové kompetence**

- účastníci rozvíjejí znalosti z oblasti přírodních věd a učí se chápat přírodu jako celek. Učí se starat o zvířata a využívat teoretické znalosti v praxi. Učí se nacházet zákonitosti v přírodě, prakticky je ověřovat a chápat potřebu ochrany životního prostředí pro další život na Zemi;
- účastníci se učí spolupracovat ve skupině a naslouchat názorům druhých a diskutovat. Chápu diskusi jako prostředek k rozvíjení znalostí a dovedností. Učí se porozumět chování zvířat a vzájemnému vztahu všech částí přírody;
- sami si vyhledávají informace v literatuře a na internetu, zapisují svá pozorování, orientují se v terénu, používají potřebné nástroje a pomůcky, starají se o zvířata – úklid, krmení;
- využívají nově získaných poznatků a dovedností v různých situacích jak uvnitř tak v terénu, umějí analyzovat a vyvozovat důsledky v nových situacích. Samostatně i ve skupině se postarají o zvířata a reagují pohotově v neobvyklých nebo nových situacích spojených s chováním zvířat;
- posuzují své schopnosti a jsou si vědomi sounáležitosti ke skupině. Chápu potřebu ochrany přírody pro další život na Zemi v souvislostech s odpovědným chováním člověka.

#### **4.4 Výtvarné kroužky**

(keramika, výtvarné činnosti,...)

##### **4.4.1 Výchovně vzdělávací cíle:**

- estetické cítění;
- rozvoj jemné motoriky;
- fantazie, představivost;
- relaxace;
- trpělivost;
- manuální zručnost;
- prostorové vnímání;
- seznámení s výtvarnými technikami;
- práce s různými materiály;
- cílevědomost;

- kladný vztah k výtvarné činnosti;
- umění spolupráce.

#### **4.4.2 Obsah činnosti:**

- provádění různými výtvarnými technikami;
- návštěva výstav;
- tvorba výstav;
- práce s různými výtvarnými materiály a tématy;
- účast na soutěžích;
- práce na společných cílech.

#### **4.4.3 Očekávané výstupy:**

- výtvarná díla;
- návštěvy výstav;
- umístění ve výtvarných soutěžích;
- rozvoj osobnostních vlastností;
- účast na výstavách;
- společné dílo.

#### **4.4.4 Metody práce:**

- názorná ukázka;
- motivace;
- vysvětlování;
- napodobování;
- dopomoc;
- spolupráce.

#### **4.4.5 Klíčové kompetence**

- účastník získá kompetence k řešení problémů;
- umí samostatně a tvořivě přemýšlet a pracovat;
- naučí se základům výtvarné tvorby a umí získaných poznatků a dovedností tvořivě využít;
- dokáže si zorganizovat pracovní prostor a postup práce, práci dokončí;
- dokáže spolupracovat s ostatními a respektovat jejich prostor;
- získá pozitivní vztah k umění a řemeslu.

## **4.5 Taneční kroužky**

(HPM DS, Folklorní soubor Radost a Holoubek, TPŠ, Lidový tanec, Orientální tanec, moderní tanec, street dance apod.).

### **4.5.1 Výchovně vzdělávací cíle:**

- rozvoj taneční techniky;
- schopnost seberealizace;
- zlepšení kondice, schopností a dovedností;
- rozvoj pohybových schopností;
- získání cílevědomosti a vůle;
- spolupráce s jinými tanečníky.

### **4.5.2 Obsah činnosti:**

- pravidelné tréninky;
- individuální i skupinový trénink;
- pohybová příprava;
- základy a nácvik tanečních stylů;
- účast na soutěžích;
- prezentace na veřejnosti;
- orientace v prostoru;
- seznámení a vysvětlení pravidel;
- rozvíjení povědomí o fair play.

### **4.5.3 Očekávané výstupy:**

- zvýšení taneční pohybové dovednosti;
- zlepšení fyzické a psychické kondice;
- zvýšená pohyblivost celého těla;
- účast na soutěžích;
- schopnost tanečního vyjádření s hudebním doprovodem;
- schopnost relaxace.

### **4.5.4 Metody práce:**

- práce s partnerem;
- práce s těžištěm a rovnováhou;
- názorná ukázka;

- motivace;
- vedení a dopomoc;
- ponechat prostor pro osobní vyjádření;
- vedení k samostatnosti v tréninkovém procesu;
- skupinový a individuální trénink.

#### **4.5.5 Klíčové kompetence**

- členové kroužku rozvíjí dovednost interpretovat krátké taneční variace, orientují se v základních tanečních technikách a prvcích, motivuje se pro další učení, rozvíjí a prohlubuje dovednosti v procesu tréninků, propojuje je s již nabytými dovednostmi;
- chápou tanec jako prostředek komunikace mezi lidmi a dovedou ho využít k vyjádření svých pocitů, rozumí sdělením prostřednictvím tance;
- stanovují si cíle vycházející z potřeb vlastních i potřeb kolektivu, tvořivě přistupují k nácvičce tance pro představení, přehlídky a soutěže;
- využívá své individuální schopnosti a získané dovednosti při samostatném řešení problémů, orientuje se v nově vzniklých situacích a reaguje na ně;
- posuzuje své reálné fyzické a duševní možnosti, je schopen sebereflexe.

### **4.6 Hudební kroužky**

(hra na elektrické klávesy, hra na zobcovou flétnu, hra na kytaru,...)

#### **4.6.1 Výchovně vzdělávací cíle:**

- hudební nauka;
- orientace ve zpěvníku, hra podle not či akordových značek;
- rozvíjení pěveckých schopností;
- cílevědomost a vůle;
- spolupráce;
- nepodávání se dílčím neúspěchům;
- snaha o co nejlepší výkon.

#### **4.6.2 Obsah činnosti:**

- pravidelné schůzky;
- nácvičce držení;
- memorování a automatizování;
- vlastní tvorba;
- účast na soutěžích;

- prezentace na veřejnosti;
- seznámení a vysvětlení pravidel.

#### **4.6.3 Očekávané výstupy:**

- zvládnout hudební teorii;
- umět zahrát podle not nebo akordových značek;
- schopnost vyjádření se hudbou;
- relaxace při hraní;
- zbavení se trémy;
- zvládnutí vystupování před publikem.

#### **4.6.4 Metody práce:**

- práce se zpěvníkem;
- názorná ukázka;
- motivace;
- praktická činnost;
- opakování;
- vedení, individuální přístup.

#### **4.6.5 Klíčové kompetence**

- umí pracovat se zpěvníkem;
- zná akordy;
- aktivně spolupracuje při výběru repertoáru na koncerty;
- spolupracuje při práci ve skupině.

### **4.7 Jazykové kroužky**

(Anglický jazyk, Německý jazyk, Ruský jazyk, konverzace,...)

#### **4.7.1 Výchovně vzdělávací cíle:**

- gramatika;
- slovní zásoba;
- vůle a cílevědomost;
- zlepšování výslovnosti;
- nebát se komunikace.

#### **4.7.2 Obsah činnosti:**

- pravidelné opakování;
- procvičování;
- konverzace;
- poslech;
- překlad textů;
- práce s textem;
- práce ve skupině;
- modelové situace;
- rozhovory;
- situace z reálného života.

#### **4.7.3 Očekávané výstupy:**

- široká slovní zásoba;
- schopnost dorozumět se;
- nebát se komunikovat;
- zvládnutí gramatiky a výslovnosti;
- správné užití časů;
- pružná reakce při rozhovoru v cizím jazyce.

#### **4.7.4 Metody práce:**

- názorné ukázky;
- poslech;
- práce s textem;
- motivace;
- konverzace;
- modelové situace;
- memorování;
- mnemotechnické pomůcky.

#### **4.7.5 Klíčové kompetence**

- komunikace v cizím jazyce;
- vzájemná komunikace.

## **4.8 Počítačové kroužky**

### **4.8.1 Výchovně vzdělávací cíle**

- počítačová gramotnost;
- seznámení dětí s novými počítačovými technologiemi;
- vyhledávání informací;
- vedení k osvojení pracovních návyků;
- rozšířit vědomostí o základních postupech v práci s různými dokumenty;
- práce v různých počítačových programech;
- správné vnímání IT;
- budoucnost a využití IT.

### **4.8.2 Obsah činnosti**

- obsluha počítače;
- práce s operačními systémy;
- práce s MS OFFICE;
- internet, email;
- základní PC dovednosti.

### **4.8.3 Očekávané výstupy**

- samostatná práce na PC;
- vyhledání potřebných informací;
- posílení pracovních návyků;
- práce v programech;
- programování.

### **4.8.4 Metody práce**

- názorná ukázka;
- vysvětlování;
- přímé vedení;
- motivace;
- samostatná práce;
- hodnocení;
- odměňování.



#### **4.8.5 Klíčové kompetence**

- rozvíjí logické myšlení;
- osvojení práce s PC;
- počítačová gramotnost;
- systematická práce se soubory;
- řešení problémů;
- samostatné řešení problémů.

#### **4.9 Ostatní nezařazené kroužky**

Řídí se dle aktuálních potřeb a možností, účastníků a vedoucích. Obsah, metody práce a ostatní body ŠVP jsou modifikovány dle specifických potřeb konkrétních ZÚ.

#### **4.10 ICM**

##### **4.10.1 Výchovně vzdělávací cíle**

- stabilizovat a rozvinout fungující ICM;
- udržovat kontaktní síť NNO, SVC a dalších organizací;
- vyhledávat a třídit informace o mládeži a pro mládež;
- podněcovat samostatné a aktivní vyhledávání informací mladými lidmi, učit veřejnost a zejména mládež efektivní práci s informacemi;
- vytvářet prostor pro spontánní aktivity mladých lidí;
- propagovat dobrovolnictví a ostatní činnosti mládeže a dostat se do povědomí širší veřejnosti;
- fungovat jako zprostředkovatel;
- propagovat Evropskou dobrovolnou službu;
- realizovat mezinárodní aktivity a vyměňovat si informace na Evropské úrovni;
- využívat možnosti sítě Eurodesk;
- informovat o grantech, vyhledávat, zatřídovat;
- realizovat propagační akce ICM;
- zjišťovat potřeby klientů – monitorování a analyzování pomocí hodnotícího dotazníku a následné zpětné vazby na zkvalitnění služeb;
- doplňovat informace v řádně označených šanonech, deskách uložených v regálech volně přístupných klientům;
- pořádat doplňkové akce: besedy, výstavy, prezentace, přednášky, koncerty, workshopy, semináře, výukové programy, turnaje, soutěže, pobytové a víkendové akce;

- vytvářet propagační materiály a letáky, aktivně zvyšovat povědomí o své činnosti v regionálních médiích;
- zajišťovat poradenské a krizové služby v rámci prevence rizikového chování, vytvořit systém předávání kontaktů na odborníky přímou komunikací s klientem nebo anonymní komunikací přes Poradnu prvního kontaktu;
- posilovat participaci a zapojování mladých lidí do společných projektů;
- vytvářet pocit bezpečí na sociálních sítích.

#### **4.10.2 Metody a formy**

Informace jsou primárně poskytovány na základě Národního kodexu standardní kvality poskytovaných služeb v ICM (NKSK), Evropské charty informací pro mládež a metodických pokynů NICM.

- použití PC, přístup na internet, tisk;
- inzertní nástěnka nabídka/poptávka;
- smysluplné naplňování volného času;
- besedy, výstavy, prezentace, přednášky;
- workshopy, semináře, výukové programy;
- turnaje, soutěže;
- šipky, stolní tenis;
- deskové a společenské hry.

#### **4.10.3 Klíčové kompetence**

- umí vyhledávat informace a aplikovat je do praxe;
- umí se orientovat ve světě informací;
- umí pracovat samostatně i v kolektivu;
- umí spolupracovat s okolím;
- dokáže v případě potřeby poskytnout pomoc nebo o ni požádat;
- umí vhodně relaxovat;
- umí se bavit;
- zná jak si zvyšovat zdravé sebevědomí;
- umí vnímat různé situace, rozpozná různé problémy a bude hledat nejvhodnější způsob řešení;
- má příležitost najít nové partnery a přátele.

## **4.11 Hvězdárna barona Artura Krause**

Hvězdárna barona Artura Krause je jedinou lidovou hvězdárnou na území Pardubického kraje. Jako taková, je nedílnou součástí vzdělávacího systému základního a středního školství. Hvězdárna barona Artura Krause tak poskytuje výukové programy zaměřené na prohloubení učiva základních a středních škol v předmětech fyzika či zeměpis.

### **4.11.1 Výchovně vzdělávací cíle**

- stabilizovat a rozvíjet technologické, materiální a personální zázemí Hvězdárny;
- pracovat se soukromým sektorem a využívat možnosti sponzoringu;
- tvorba projektů;
- udržovat kontaktní síť s ostatními hvězdárnami, spolupracovat se SHaP, ČAS, ASP a dalšími organizacemi působícími v oblasti popularizace astronomie;
- vytvářet prostor pro odbornou činnost talentovaných dětí a mládeže;
- fungovat jako osvětové a popularizační středisko;
- zachovat a rozšířit otevírací dobu hvězdárny pro širokou veřejnost, zacílit na rodiny s dětmi;
- vytvářet vzdělávací programy pro školy: besedy, výstavy, přednášky, veřejná pozorování mimořádných úkazů, workshopy, tematicky zaměřené pobytové a víkendové akce;
- vytvářet propagační materiály a tiskoviny, informovat o činnosti hvězdárny v médiích prostřednictvím tiskových zpráv a využívat moderní informační kanály a sociální sítě k propagaci a marketingu;
- spolupracovat s institucemi na městské, krajské i republikové úrovni.

### **4.11.2 Metody a formy**

- použití PC při demonstraci fyzikálních a astronomických jevů;
- použití moderních technologií k demonstraci přírodních jevů;
- vytváření tematických výstav;
- astronomické kroužky;
- workshopy, odborné semináře, přednášky, výukové programy.

### **4.11.3 Klíčové kompetence**

- umí se orientovat v odborných termínech a základech astronomie;
- umí vyhledávat informace z oblasti astronomie a příbuzných věd a aplikovat je do praxe;
- umí pracovat v týmu;
- umí provádět vlastní pozorování;
- je schopen zpracovávat vlastní pozorování a napozorované výsledky prezentovat.

## **4.12 Klíčové kompetence pro ZÚ v DDM ALFA Pardubice.**

Účastníci zájmového vzdělávání by díky povinné školní docházce a výchovně vzdělávacímu procesu v DDM ALFA měli nejpozději ve věku 15 let získat níže uvedené klíčové kompetence (které mimo jiné uvádí MŠMT ve svých dokumentech jako doporučené výstupy). Samozřejmě s přihlédnutím k aktuálnímu věku a duševnímu i fyzickému rozvoji účastníků.

### **4.12.1 Kompetence k učení**

- vybírá a využívá pro efektivní učení vhodné způsoby, metody a strategie, plánuje, organizuje a řídí vlastní učení, projevuje ochotu věnovat se dalšímu studiu a celoživotnímu učení;
- vyhledává a třídí informace a na základě jejich pochopení, propojení a systematizace je efektivně využívá v procesu učení, tvůrčích činnostech a praktickém životě;
- operuje s obecně užívanými termíny, znaky a symboly, uvádí věci do souvislostí, propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí a na základě toho si vytváří komplexnější pohled na matematické, přírodní, společenské a kulturní jevy;
- samostatně pozoruje a experimentuje, získané výsledky porovnává, kriticky posuzuje a vyvozuje z nich závěry pro využití v budoucnosti;
- poznává smysl a cíl učení, má pozitivní vztah k učení, posoudí vlastní pokrok a určí překážky či problémy bránící učení, naplánuje si, jakým způsobem by mohl své učení zdokonalit, kriticky zhodnotí výsledky svého učení a diskutuje o nich.

### **4.12.2 Kompetence k řešení problémů**

- vnímá nejrůznější problémové situace ve škole i mimo ni, rozpozná a pochopí problém, přemýšlí o nesrovnalostech a jejich příčinách, promyslí a naplánuje způsob řešení problémů a využívá k tomu vlastního úsudku a zkušeností;
- vyhledá informace vhodné k řešení problému, nachází jejich shodné, podobné a odlišné znaky, využívá získané vědomosti a dovednosti k objevování různých variant řešení, nenechá se odradit případným nezdarem a vytrvale hledá konečné řešení problému;
- samostatně řeší problémy; volí vhodné způsoby řešení; užívá při řešení problémů logické, matematické a empirické postupy;
- ověřuje prakticky správnost řešení problémů a osvědčené postupy aplikuje při řešení obdobných nebo nových problémových situací, sleduje vlastní pokrok při zdolávání problémů;
- kriticky myslí, činí uvážlivá rozhodnutí, je schopen je obhájit, uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí a výsledky svých činů zhodnotí.

### **4.12.3 Kompetence komunikativní**

- formuluje a vyjadřuje své myšlenky a názory v logickém sledu, vyjadřuje se výstižně, souvisle a kultivovaně v písemném i ústním projevu;
- naslouchá promluvám druhých lidí, porozumí jim, vhodně na ně reaguje, účinně se zapojuje do diskuse, obhajuje svůj názor a vhodně argumentuje;
- rozumí různým typům textů a záznamů, obrazových materiálů, běžně užívaných gest, zvuků a jiných informačních a komunikačních prostředků, přemýšlí o nich, reaguje na ně a tvořivě je využívá ke svému rozvoji a k aktivnímu zapojení se do společenského dění;
- využívá informační a komunikační prostředky a technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolním světem;
- využívá získané komunikativní dovednosti k vytváření vztahů potřebných k plnohodnotnému soužití a kvalitní spolupráci s ostatními lidmi.

### **4.12.4 Kompetence sociální a personální**

- účinně spolupracuje ve skupině, podílí se společně s pedagogy na vytváření pravidel práce v týmu, na základě poznání nebo přijetí nové role v pracovní činnosti pozitivně ovlivňuje kvalitu společné práce;
- podílí se na utváření příjemné atmosféry v týmu, na základě ohleduplnosti a úcty při jednání s druhými lidmi přispívá k upevňování dobrých mezilidských vztahů, v případě potřeby poskytne pomoc nebo o ni požádá;
- přispívá k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu, oceňuje zkušenosti druhých lidí, respektuje různá hlediska a čerpá poučení z toho, co si druzí lidé myslí, říkají a dělají;
- vytváří si pozitivní představu o sobě samém, která podporuje jeho sebedůvěru a samostatný rozvoj;
- ovládá a řídí svoje jednání a chování tak, aby dosáhl pocitu sebeuspokojení a sebeúcty.

### **4.12.5 Kompetence občanské**

- respektuje přesvědčení druhých lidí, váží si jejich vnitřních hodnot, je schopen vcítit se do situací ostatních lidí, odmítá útlak a hrubé zacházení, uvědomuje si povinnost postavit se proti fyzickému i psychickému násilí;
- chápe základní principy, na nichž spočívají zákony a společenské normy, je si vědom svých práv a povinností ve škole i mimo školu;
- rozhoduje se zodpovědně podle dané situace, poskytne dle svých možností účinnou pomoc a chová se zodpovědně v krizových situacích i v situacích ohrožujících život a zdraví člověka;

- respektuje, chrání a ocení naše tradice a kulturní i historické dědictví, projevuje pozitivní postoj k uměleckým dílům, smysl pro kulturu a tvořivost, aktivně se zapojuje do kulturního dění a sportovních aktivit;
- chápe základní ekologické souvislosti a environmentální problémy, respektuje požadavky na kvalitní životní prostředí, rozhoduje se v zájmu podpory a ochrany zdraví a trvale udržitelného rozvoje společnosti.

#### **4.12.6 Kompetence pracovní**

- používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení, dodržuje vymezená pravidla, plní povinnosti a závazky, adaptuje se na změněné nebo nové pracovní podmínky;
- přistupuje k výsledkům pracovní činnosti nejen z hlediska kvality, funkčnosti, hospodárnosti a společenského významu, ale i z hlediska ochrany svého zdraví i zdraví druhých, ochrany životního prostředí i ochrany kulturních a společenských hodnot;
- využívá znalosti a zkušenosti získané v jednotlivých vzdělávacích oblastech v zájmu vlastního rozvoje i své přípravy na budoucnost, činí podložená rozhodnutí o dalším vzdělávání a profesním zaměření;
- orientuje se v základních aktivitách potřebných k uskutečnění podnikatelského záměru a k jeho realizaci, chápe podstatu, cíl a riziko podnikání, rozvíjí své podnikatelské myšlení.

## **5 Analýza příležitostné činnosti**

### **5.1 Akce**

#### **5.1.1 Kritéria**

- počasí;
- návštěvnost (odhad, přihlášky, registrace, vstupné);
- finance (zisk vs. ztráta);
- propagace;
- reakce lidí;
- organizační zajištění;
- náplň akce;
- dobrý pocit organizátorů;
- zpětná vazba (dotazník);
- opakovaná návštěvnost;
- zveřejněná tisková zpráva, reportáž (od médií...).

#### **5.1.2 Dokumenty**

- přihláška;
- BOZP předpisy;
- vnitřní směrnice, řád;
- rozpočet – vyúčtování;
- zdravotní dokumentace;
- smlouvy DPP, DPČ;
- nájemní smlouvy;
- objednávky;
- faktury;
- program tábora;
- režim dne, táborový řád;
- pověření krajského úřadu (soutěže);
- hodnotící zpráva;
- dokumenty k dané olympiádě;
- pravidla;
- testy;
- výsledková listina.

## **5.2 Výchovně vzdělávací cíle:**

- smysluplné trávení volného času – mimo pravidelnou činnost;
- protidrogová prevence;
- získání a ověření zručnosti, dovednosti, znalostí a zkušeností.

### **5.2.1 Obsah činnosti:**

- konkrétní činnosti, náplně dle charakteru akce (hry, soutěže, vystoupení, tanec, taneční hry).

### **5.2.2 Očekávané výstupy:**

- splnění cílů;
- spokojenost účastníků;
- rozvoj osobnosti.

### **5.2.3 Metody práce:**

- motivace;
- navození atmosféry;
- vysvětlování;
- napodobování;
- nácvik;
- vlastní realizace;
- zpětná vazba.

## **5.3 Táborová činnost**

### **5.3.1 Výchovně vzdělávací cíle:**

- rozvoj KK;
- tělesný rozvoj;
- pohybové schopnosti a dovednosti;
- zvýšení kondice;
- výtvarné dovednosti;
- kladný vztah k pohybu;
- výtvarné cítění;
- osobnostní rozvoj (nové zkušenosti, znalosti, dovednosti, schopnosti).



### **5.3.2 Obsah činnosti:**

- konkrétní tábory – pobyty (hry, soutěže, pobyt na táboře);
- jednotlivé činnosti.

### **5.3.3 Výstupy**

- spokojení účastníci;
- rozvoj osobnosti;
- splnění cílů.

## **5.4 Spontánní činnost**

### **5.4.1 Výchovně vzdělávací cíle:**

- rozšíření dosavadní činnosti;
- smysluplné využití volného času;
- probudit zájem o pravidelnou činnost;
- rozvíjet fantazie a tvořivost;
- oslovit další mládež.

### **5.4.2 Obsah činnosti:**

- individuální;
- skupinové;
- volně přístupná všem podle zájmu.

### **5.4.3 Očekávané výstupy:**

- žádné.

### **5.4.4 Metody práce**

- kulečnick, šipky, stolní fotbal;
- volné malování, výtvarná činnost;
- PC hry, internet;
- míčové a deskové hry.

## **5.5 Výukové programy a kurzy**

### **5.5.1 Výchovně vzdělávací cíle:**

- smysluplné trávení volného času;
- návaznost kurzů a postupné rozvíjení a rozšiřování znalostí, dovedností každého jedince;

- hlubší rozvoj praktických a teoretických dovedností v dané charakteristice oblasti (rukodělné, horolezecké, sportovní, ekologické ...);
- samostatné využití nových poznatků a dovedností v běžném životě;
- návaznost vzdělávacího programu na ŠVP každé zúčastněné školy.

#### **5.5.2 Obsah činnosti:**

- manuální činnost;
- samostatná aktivita;
- odborně vedená činnost dle charakteru daného VP a kurzu.

#### **5.5.3 Očekávané výstupy:**

- splnění cílů dle charakteru VP či kurzu;
- osobnostní rozvoj (talent, získání nových dovedností a poznatků).

#### **5.5.4 Metody práce:**

- motivace;
- vysvětlování;
- nácvik a procvičování;
- samotná činnost;
- zpětná kontrola.

Aktualizace ŠVP k 1. 4. 2019 nahrazuje předchozí verzi z 1. 5. 2015.

Mgr. Miloš Adamů, MBA

ředitel DDM ALFA