

PROVOZNÍ ŘÁD DDM ALFA Pardubice

hlavní pracoviště ALFA

Adresa: Družby 334, 530 09 Pardubice.

Na výše uvedené adrese sídlí hlavní pracoviště ALFA, které spolu s odloučeným pracovištěm DELTA a odloučeným pracovištěm KD Hronovická tvoří Dům dětí a mládeže ALFA.

Pravidelná činnost v hlavním pracovišti ALFA probíhá v období měsíců říjen-květen, dle stanovených rozvrhů, mimo prázdnin, svátků a dní pracovního volna. Budova se otevírá nejpozději 15 minut před začátkem pravidelné činnosti, vždy v 13.00 hod. a zavírá se nejpozději ve 22.00 hod. v pracovních dnech (pondělí – pátek). Provozní doba DDM je od 7.00 do 22.00 hod.

Ve dnech pracovního volna, svátcích a o prázdninách je činnost hlavního pracoviště ALFA možná výhradně dle dohody a s písemným souhlasem ředitele DDM ALFA. Toto nařízení platí také pro všechny nájemce, kteří mají s DDM uzavřenou nájemní smlouvu, která je platná výhradně během pravidelné činnosti. Mimo pravidelnou činnost v případě jejich žádosti o pronájem prostor, je možné po souhlasu ředitele poskytnout předem domluvené prostory a v uvedený čas za úplaty, která bude uvedena ve vzájemně uzavřené smlouvě.

Při akcích DDM o svátcích, sobotách a nedělích, prázdninách a v době, kdy není provozována pravidelná činnost hlavního pracoviště ALFA, je vždy přítomen pedagogický dozor.

Účastníci, zákonní zástupci, pozvané návštěvy a nájemci jsou povinni bezvýhradně:

- 1) dodržovat nehlukný a klidný pohyb v prostorách hlavního pracoviště ALFA,
- 2) dodržovat pořádek v učebnách, klubovnách, sálech, vestibulech, chodbách, na WC a v bezprostředním prostoru v okolí budov včetně hlavního i bočního vchodu,
- 3) vnější prostory DDM (zahrada, hřiště, nezatravněné plochy) nejsou veřejným místem, jsou určeny pro pravidelnou i nepravidelnou činnost hlavního pracoviště,
- 4) ve vnějších prostorách DDM je nutné dodržovat Provozní řád venkovního areálu,
- 5) dodržovat zákaz brát do budovy DDM jízdní kola (vyjma zaměstnanců DDM),
- 6) zachovávat řády učeben, místností, kluboven, sálů a dílen,
- 7) dodržovat zákaz kouření v areálu DDM, požívání či distribuci drog nebo omamných látek,
- 8) přezouvat se vždy při vstupu do učeben, kluboven, sálů nebo dílen,
- 9) dodržovat zákaz bez udělení souhlasu spouštění technických zařízení DDM,
- 10) televizní přístroj ve vestibulu v přízemí spouští a vypíná pouze stálý zaměstnanec DDM,
- 11) chovat se tak, aby nedošlo k ohrožení zdraví jak svého, tak ostatních osob,
- 12) dodržovat bezpečnostní, protipožární a hygienické předpisy a zásady,
- 13) čekat na vedoucího zájmového útvaru (ZÚ) ve vestibulu nebo na předem určeném místě,
- 14) při úrazu nahlásit událost vedoucímu zájmového útvaru nebo pedagogickému pracovníku,
- 15) pokud se vedoucí zájmového útvaru nedostaví do 5 minut po zahájení zájmového útvaru do vestibulu nebo na předem určené místo, nahlásí člen ZÚ (popř. rodič, zákonný zástupce nebo doprovod) nepřítomnost vedoucího zájmového útvaru pedagogickému dozoru, který zajistí náhradní program nebo dozor nad účastníky,
- 16) účastníci ZÚ, kteří mají domluvený doprovod domů, neodcházejí z budovy DDM,
- 17) doprovod čeká na své děti ve vestibulu, výjimku tvoří pouze doprovod předškolních dětí,
- 18) při vstupu do areálu se řídit informačním systémem, pokyny zaměstnanců DDM, při dotazu zaměstnanců musí návštěvník vysvětlit účel návštěvy,
- 19) osoba, která není účastníkem zájmového vzdělávání, zákonným zástupcem, pozvaným návštěvníkem, nájemcem, nemá právo se zdržovat v areálu DDM nebo využívat její zařízení!

Tento Provozní řád nahrazuje původní řád z 1. 9. 2015.

Pardubice 1. 1. 2018

Mgr. Miloš Adamů, MBA

ředitel DDM ALFA Pardubice